

7.10. Решение по результатам конкурса оформляется распоряжением главы поселения после предоставления кандидатом, победившим в конкурсе, всех необходимых документов для назначения на должность муниципальной службы.

7.11. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения или, с их согласия, в устной форме на итоговом заседании конкурсной комиссии (с внесением соответствующей записи в протокол заседания).

7.12. Документы претендентов на замещение должностей муниципальной службы могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению по акту.

7.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.) осуществляется претендентами на замещение муниципальных должностей муниципальной службы за счет собственных средств.

7.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.