

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный орган:

- личное заявление на участие в конкурсе;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленного образца;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки (если имеется);
- документы, подтверждающие образование;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;
- сведения из государственной налоговой службы о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имущественном положении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- копия документов воинского учета.

Полный перечень документов, которые кандидат обязан представить, приводится в информационном сообщении о проведении конкурса.

4.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- лишения его права занимать государственные должности государственной службы или должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в силу;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- наличия гражданства иностранного государства;
- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности муниципальной службы Западнодвинского сельского поселения;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Объявление конкурса**

5.1. Решение об объявлении конкурса принимает работодатель при наличии вакантной муниципальной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения. Сообщение о дате и месте проведения конкурса, квалификационных требованиях, предъявляемых кандидату, перечне необходимых для участия в конкурсе документов и срок их приема по вакантной муниципальной должности, проект трудового договора с муниципальным служащим, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе ( телефон, электронная почта) публикуется в районной газете «Авангард».

5.2. Документы, указанные в п.4 настоящего Положения, представляются в администрацию Западнодвинского сельского поселения в течение 15 дней со дня объявления об их приеме.

5.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине работодатель вправе перенести сроки их приема.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.