**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАПАДНОДВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.07.2019 г. п. Велеса № 39**

**О создании согласительной комиссии**

В соответствии с частью 9 статьи 25, с целью урегулирования разногласий, поступивших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом Генерального плана поселения постановляю:

1. Создать согласительную комиссию (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (прилагается).
3. В трехдневный срок направить в адрес Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области уведомление о создании Комиссии.
4. Комиссии в срок до 17.10.2019г. представить в мой адрес:
* документ о согласовании проекта «Внесение изменений в Генеральный план Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области» с целью приведения Генерального плана Западнодвинского сельского поселения в соответствие со схемой территориального планирования Тверской области, в части отображения проектируемой межмуниципальной мусороперегрузочной станции;
* материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.
1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Западнодвинского

 сельского поселения Н.А.Боркова

Приложение к постановлению

администрации Западнодвинского

сельского поселения

от 17.07.2019г. № 39

**Состав согласительной комиссии**

**Боркова Н.А.** – глава Западнодвинского сельского поселения, председатель Комиссии;

**Орехова Н.А.** – заместитель главы администрации Западнодвинского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии;

**Пухова Н.И**. – инспектор по исполнению распоряжений главы администрации Западнодвинского сельского поселения, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

**Гундырев К.В.** – главный консультант отдела обеспечения градостроительной деятельности и подготовки документов территориального планирования управления территориального планирования Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области.

**Перова И.С**.- начальник отдела охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области;

**Саражакова Т.В.** – начальник отдела регулирования землепользования управления земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области;

**Проненков А.И.-** директор ООО «ТИТАН-ПРОЕКТ»;

**Соловьева А.Н.-** заведующая отделом архитектуры, строительства и благоустройства администрации Западнодвинского района.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания согласительной комиссии**

Дата \_\_\_\_\_

Место проведения заседания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Присутствовали:

Повестка дня.

1. Рассмотрение замечаний, обозначенных в сводном заключении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты заключения) об отказе в согласовании проекта генерального плана\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По первому вопросу:

Рассмотрение замечаний, обозначенных в сводном заключении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты заключения) об отказе в согласовании проекта генерального плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (председателя комиссии) пояснил, что согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования, обозначил замечания из сводного заключения … (указываются замечания из сводного заключения).

Выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются должности, фамилии и инициалы выступившего, краткое содержание выступления)

Решили:

***Вариант №1***

1. Согласовать проект генерального плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без внесения в него изменений, при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Представить главе местной администрации поселения (главе местной администрации городского округа) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями, материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам и протокол заседания согласительной комиссии.

***Вариант №2***

1. Согласовать проект генерального плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без внесения в него изменений, в связи с тем, что в процессе работы согласительной комиссии заключения о несогласии с проектом генерального плана \_\_\_\_\_ были отозваны органами, их направившими.
2. Представить главе местной администрации поселения (главе местной администрации городского округа) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана вместе с протоколом заседания согласительной комиссии.

***Вариант №3***

1. Согласовать проект генерального плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом.
2. Представить главе местной администрации поселения (главе местной администрации городского округа) проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии.

***Вариант №4***

1. Отказать в согласовании проекта генерального плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причины, послужившие основанием принятия такого решения).
2. Представить главе местной администрации поселения (главе местной администрации городского округа) несогласованный проект генерального плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключение о несогласии с проектом генерального плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также протокол заседания согласительной комиссии.

Голосовали:

«за» - «против» - «воздержался» -

По второму вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись, расшифровка подписи

Секретарь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личная подпись, расшифровка подписи

\*применяется к схеме территориального планирования муниципального района в части не противоречащей статьям 20,21 Градостроительного кодека Российской Федерации.