**Муниципальная программа**

**Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области**

**«Повышение эффективности муниципального управления в Западнодвинского сельском поселении**

**Западнодвинского района Тверской области»**

 **на 2018-2023 годы**

**\_\_\_д. Велеса\_\_\_**

**2018 год**

Паспорт

муниципальной программы Западнодвинского сельского поселения

 Западнодвинского района Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | "Повышение эффективности муниципального управления в Западнодвинском сельском поселении Западнодвинского района Тверской области» на 2018-2023 годы (далее – муниципальная программа)  |
| **Главный администратор муниципальной программы** | - |
| **Администратор муниципальной программы** | Администрация Западнодвинского сельского поселенияЗападнодвинского района Тверской области |
| **Сроки реализации муниципальной** **программы**  | 2018 - 2023 годы  |
| **Цели программы**  | Цель «Повышение уровня функционирования исполнительного органа местного самоуправления Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области». |
| **Подпрограммы**  |  Подпрограмма 1 "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации поселения» (далее – подпрограмма); Обеспечивающая [подпрограмма](#Par711). |
| **Ожидаемые результаты****реализации муниципальной программы**  | Увеличение доли граждан, удовлетворенных работой органами местного самоуправления Западнодвинского сельского поселенияЗападнодвинского района к 2023 году не менее 75%;  Увеличение доли граждан, удовлетворенных качествоммуниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области, к 2023 году не менее 80%;  Увеличение доли граждан, удовлетворенных информационнойоткрытостью деятельности органов местного самоуправления Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области к 2023 году не менее 75 %;  Повышение уровня жизни населения через предоставление социальных выплат Западнодвинского сельского поселенияЗападнодвинского района Тверской области не менее 25%;Увеличение доли населения систематически занимающихся физической культурой и спортом до 30% от общей численности населения к 2023 году;Снижение доли социального риска чрезвычайных ситуаций на территории Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области на 5%, Снижение доли социального риска пожаров в Западнодвинском сельском поселении Западнодвинского района Тверской области на 10%. |
| **Источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм.** | 2018 год 2453,25 тыс. руб., в том числе 2453,25 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;  2019 год 2454,05 тыс. руб., в том числе 2454,05 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;2020 год 2447,05 тыс. руб., в том числе 2447,05 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;2021 год 0,0 тыс. руб., в том числе 0,0 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;2022 год 0,0 тыс. руб., в том числе 0,0 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;2023 год 0,0 тыс. руб., в том числе 0,0 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета. |
| **Плановые объемы финансирования подпрограмм по годам реализации, в том числе обеспечивающей программы** | Подпрограмма 1, в том числе2018 год 801,85 тыс. руб. 2019 год 802,65 тыс. руб., 2020 год 795,65 тыс. руб., 2021 год 0,0 тыс. руб., 2022 год 0,0 тыс. руб., 2023 год 0,0 тыс. руб.Обеспечивающая подпрограмма, в том числе2018 год 1651,4 тыс. руб. 2019 год 1651,4 тыс. руб., 2020 год 1651,4 тыс. руб., 2021 год 0,0 тыс. руб., 2022 год 0,0 тыс. руб., 2023 год 0,0 тыс. руб. |

Паспорт

Подпрограммы 1 муниципальной программы Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 1 | "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации поселения» |
| Задачи подпрограммы | Задача 1 «Развитие кадрового потенциала администрации поселения ";Задача 2 "Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения возложенных на нее функций";Задача 3 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения»;Задача 4 «Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения»;Задача 5 «Улучшение социальной поддержки населения в поселении»;Задача 6 «Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий». |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы) | Доля муниципальных служащих, повышавших профессиональный уровень в течение года.Уровень обеспечения краткосрочной и долгосрочной сбалансированности и стабильности бюджета поселенУровень эффективности системы межбюджетных отношений в поселении;Уровень повышения эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности при ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышение слаженности их действий, уровня их информированности о сложившейся обстановке;Уровень удовлетворенности населения организацией проведения спортивно-массовых мероприятий, направленных на физическое воспитание детей, подростков и взрослого населения.Повышение уровня и качества жизни населения через предоставление социальных выплат;Количество граждан, получающих социальные выплаты;Количество граждан, получающие иные меры социальной поддержки;Доля финансового обеспечения реализации переданных органам местного самоуправления поселения государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, закреплены Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и регулируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;Количество составленных протоколов по правонарушениям;Количество организационных мероприятий в области обращений с КТО |
| Источники финансирования подпрограммы 1 по годам реализации | 2018 год 801,85 тыс. руб., в том числе 801,85 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;  2019 год 802,65 тыс. руб., в том числе 802,65 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;2020 год 795,65 тыс. руб., в том числе 795,65 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;2021 год 0,0 тыс. руб., в том числе 0,0 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;2022 год 0,0 тыс. руб., в том числе 0,0 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета;2023 год 0,0 тыс. руб., в том числе 0,0 тыс. руб. – за счет средств районного бюджета. |

Подраздел I

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития

1. В соответствии с Уставом Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области (далее- поселение) исполнительным органом местного самоуправления является администрация Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области (далее – администрация). Глава Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области является высшим должностным лицом поселения, возглавляет администрацию Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области и руководит ее работой.

2. Администрация поселения играет ведущую роль в управлении наиболее важными социально-экономическими процессами в поселении.

3. Настоящая муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации поселения и ее взаимодействия с социально-экономическими институтами в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.

4. Вопрос повышения эффективности деятельности администрации поселения носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в муниципальном управлении на функциональный, при котором власть выступает в первую очередь как поставщик муниципальных услуг, эффективно взаимодействует с обществом и выполняет общественный запрос. Поступательное развитие общественного сектора, повышение уровня участия граждан в решении вопросов социально-экономического развития поселения требуют оказания качественных муниципальных услуг.

5. Повышение качества работы муниципалитета, выраженное в первую очередь в эффективном оказании муниципальных услуг, не может быть достигнуто только путем модернизации существующих организационных процессов. Важнейшими элементами новой системы отношений власти и общества становятся взаимодействие и координация деятельности, информационная открытость и каналы прямой и обратной связи, наличие оценки развития и эффективности муниципальных услуг.

6. При сохранении существующих направлений общественного развития в сфере реализации муниципальной программы прогнозируется усиление следующих тенденций:

а) развитие информационных технологий при оказании муниципальных услуг и межведомственном взаимодействии;

б) установление порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности;

в) повышение эффективности и открытости управления муниципальными финансами и внедрение новых механизмов, повышающих совершенствование бюджетного законодательства и бюджетной системы поселения.

г) повышение готовности органов управления, сил и средств поселения к защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера;

д) повышение решения задач в области пожарной безопасности;

е) повышение мотивации всех категорий и возрастных групп населения поселения в необходимости систематических занятий физической культурой и спортом;

ж) укрепления материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта;

з) выполнение полномочий в области воинской обязанности;

и) выполнение полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

й) выполнение полномочий по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Подраздел II

Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы и их краткое описание.

7. Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, можно условно разделить на две группы. При этом решение первой группы проблем невозможно без решения проблем второй группы.

Первая группа проблем:

а) недостаточная эффективность оказания основных муниципальных услуг поселения (далее - муниципальные услуги);

б) низкий уровень удовлетворенности и информирования граждан о работе органов местного самоуправления поселения;

Вторая группа проблем:

б) незначительная доля муниципальных служащих, имеющих последовательные внутренние установки на рост профессиональной компетенции.

8. Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

а) факторы национального значения:

отсутствие нацеленности муниципальных служащих на результат и социальный эффект;

сложившиеся стереотипы закрытости и элитарности власти;

недостаточное использование современных технологий управления в работе органов местного самоуправления;

б) факторы муниципального значения:

- протяженность территории поселения и низкая плотность населения. Большая территория и низкая плотность населения ведут не только к удорожанию стоимости муниципальных услуг, но и напрямую влияют на их качество;

- отток кадров из поселения. Географическое месторасположение между крупными мегаполисами Москвой и Санкт-Петербургом создает объективные предпосылки для оттока экономически активного населения поселения. При этом из поселения уезжают в основном граждане молодого трудоспособного возраста;

- отсутствие телекоммуникационной инфраструктуры на территории поселения (цифровое неравенство). Для предоставления муниципальных услуг администрацией поселения, межведомственного электронного взаимодействия необходимо наличие на территории поселения развитой телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление населению качественных и доступных услуг связи. В настоящее время такая инфраструктура существует только на территории районного центра, ситуация в административных центрах поселений отличается коренным образом;

- недостаточный рост собственных доходов бюджета поселения для покрытия растущих бюджетных потребностей;

- необходимость обеспечения сбалансированности бюджета поселения в условиях жестоких бюджетных ограничений;

- рост расходов бюджета поселения на обеспечение выполнения социальных обязательств;

- рост доли расходов в структуре бюджета поселения на исполнение переданных на муниципальный уровень полномочий;

- необходимость недопущения просроченной кредиторской задолженности.

Подраздел III

Основные направления решения проблем в сфере

Реализации муниципальной программы

9. Ключевым направлением развития системы муниципального управления в поселении является повышение эффективности ее работы по следующим направлениям:

а) создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений деятельности органов местного самоуправления поселения, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

б) рост эффективности работы администрации поселения, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

в) активное внедрение современных технологий при оказании муниципальных услуг;

г) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы администрации поселения;

д) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

е) обеспечение прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления поселения.

Подраздел IV

Основные приоритеты в сфере

реализации муниципальной программы

10. Приоритетами муниципальной политики в поселении в сфере реализации муниципальной программы на стратегический период являются:

а) повышение эффективности стратегического и оперативного планирования и анализа;

б) повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления поселения;

в) оценка качества работы администрации поселения и эффективности оказываемых муниципальных услуг;

г) проведение консервативной бюджетной политики, в том числе

- консервативное планирование доходов в поселении;

- детальная оценка принятых расходных обязательств, отказ от обязательств, не обеспеченных реальными доходами бюджета;

- обеспечение реальной сбалансированности бюджета поселения;

д) повышение эффективности расходов бюджета поселения в том числе:

- переход на муниципальные программы как основной инструмент планирования и исполнения бюджета поселения;

- создание механизмов оценки эффективности расходов бюджета поселения;

- оптимизация затрат на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы;

11. Муниципальная программа предусматривает создание такой системы муниципальной власти, где информационная открытость, взаимодействие с институтами гражданского общества, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а инструментарием и необходимым условием повышения эффективности работы администрации поселения.

Раздел II

Цели муниципальной программы

12. Муниципальная программа направлена на достижение цели:

а) Повышение уровня функционирования исполнительного органа местного самоуправления поселения. 13. Показателями, характеризующими достижение цели Повышение уровня функционирования исполнительного органа местного самоуправления поселения, являются:

а) увеличение доли граждан, удовлетворенных работой органами местного самоуправления поселения;

б) увеличение доли граждан, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления поселения;

в) увеличение доли граждан, удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления поселения;

г) повышение уровня жизни населения через предоставление социальных выплат;

д) увеличение доли населения систематически, занимающихся физической культурой и спортом;

е) снижение доли социального риска чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

ж) снижение доли социального риска пожаров на территории поселения.

14. Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в [приложении 1](#Par948) к настоящей муниципальной программе.

Раздел III

Подпрограммы

15. Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области".

б) обеспечивающая подпрограмма

Подраздел I

Подпрограмма 1 "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного

органа местного самоуправления администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области».

Глава 1. Задачи подпрограммы

16. Реализация подпрограммы 1 "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области» осуществляется решением следующих задач:

а) задача 1 «Развитие кадрового потенциала администрации поселения ";

б) задача 2 "Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения возложенных на нее функций";

в) задача 3 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения».

г) задача 4 «Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения»;

 д) задача 5 «Улучшение социальной поддержки населения в поселении».

 е) задача 6 «Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий».

17. Решение задачи 1 "Развитие кадрового потенциала администрации поселения " оценивается с помощью следующих показателей:

а) численность муниципальных служащих повышающих профессиональный уровень в течении года;

б) доля муниципальных служащих, повышавших профессиональный уровень в течение года.

18. Решение задачи 2 «Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения, возложенных на нее функций оценивается с помощью следующих показателей:

а) уровень обеспечения краткосрочной и долгосрочной сбалансированности и стабильности бюджета поселения;

 б) уровень эффективности системы межбюджетных отношений в поселении;

19. Решение задачи 3 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения» оценивается с помощью следующего показателя:

а) уровень повышения эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности при ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышение слаженности их действий, уровня их информированности о сложившейся обстановке;

20. Решение задачи 4 «Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения» оценивается с помощью следующего показателя:

а) уровень удовлетворенности населения организацией проведения спортивно-массовых мероприятий, направленных на физическое воспитание детей, подростков и взрослого населения.

21. Решение задачи 5 «Улучшение социальной поддержки населения в поселении» оценивается следующими показателями:

а) повышение уровня и качества жизни населения через предоставление социальных выплат;

б) количество граждан, получающих социальные выплаты;

в) количество граждан, получающие иные меры социальной поддержки.

22. Решение задачи 6 «Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий» характеризуется следующим показателями:

 а) доля финансового обеспечения реализации переданных органам местного самоуправления поселения государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, закреплены Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и регулируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

б) количество составленных протоколов по правонарушениям;

в) количество организационных мероприятий в области обращений с КТО.

23. Значения показателей задач [подпрограммы](#Par2683) 1 "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации поселения " по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

24. Решение задачи 1 "Развитие кадрового потенциала администрации поселения " осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 1 "

а) административное мероприятие "Своевременное замещение должностей муниципальной службы поселения ";

показатель: профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

25. Решение задачи 2 «Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения, возложенных на нее функций» достигаются следующими мероприятиями:

а) административное мероприятие «Совершенствование муниципальной налоговой политики и мобилизации доходного потенциала поселения»;

показатель: доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в общем объеме доходов бюджета поселения (без учета субвенций);

б) мероприятие «Осуществление мероприятий по передачи полномочий бюджету муниципального образования Западнодвинский район Тверской области из бюджета поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в границах поселения через механизм межбюджетных трансфертов на формирование расходов на содержание органов местного самоуправления»;

показатель: доля затрат на содержание органов местного самоуправления поселения в общем объеме расходов бюджета;

в) мероприятие «Осуществление мероприятий по передаче полномочий бюджету муниципального образования Западнодвинский район Тверской области из бюджета поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в границах поселения через механизм межбюджетных трансфертов на формирование расходов на содержание отрасли «Культура»;

показатель: количество учреждений культуры в поселении.

26. Решение задачи 3 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения» достигаются следующими мероприятиями:

 а) мероприятие «Осуществление защиты населения и территорий поселений от чрезвычайных ситуаций»;

показатель: опахивание территории поселения в пожароопасный период;

 б) мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах»;

показатели:

- наличие пожарных водоемов в населенных пунктах поселения;

- количество добровольных пожарных, принимавших участие в мероприятиях по тушению пожаров;

27. Решение задач 4 «Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения» оцениваются следующими мероприятиями:

а) мероприятие «Организация проведения спортивно-массовых мероприятий, направленных на физическое воспитание детей, подростков, молодежи и взрослого населения поселения, а также соревнований в рамках муниципального календарного плана»;

показатели:

- количество участников спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

- количество спортивно-массовых мероприятий;

28. Решение задачи 5 «Улучшение социальной поддержки населения в поселении» достигается следующими мероприятиями:

а) мероприятие «Выплата ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Западнодвинского района Тверской области»;

показатель: количество граждан, получающих социальные выплаты;

29. Решение задачи 6 «Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий»:

 достигаются следующими мероприятиями

а) мероприятие «Предоставление субвенции органам местного самоуправления поселения на осуществление переданных государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из федерального бюджета;

показатель: количество ставок специалистов в поселении, занимающихся данным полномочием;

б) мероприятие «Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселения государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушений»;

показатель: количество составленных протоколов по административным правонарушениям.

в) мероприятие «Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселения государственных полномочий Тверской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

показатель: количество организационных мероприятий в области обращений с ТКО.

 Глава 3. Объем финансовых ресурсов,

необходимый для реализации подпрограммы

30. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления – администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области", составляет 4786,7 тыс. руб.

30. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в [таблице](#Par611) 1:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи программы | Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы «Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации поселения» в разрезе сроков реализации муниципальной программы | Всего, тыс. руб. |
| 2018 г | 2019 г | 2020 г | 2021 г | 2022 г | 2023 г |  |
| Задача 1 Развитие кадрового потенциала администрации поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Задача 2 Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения возложенных на нее функций | 639,6 | 639,6 | 639,6 | 639,6 | 639,6 | 639,6 | 3837,6 |
| Задача 3 Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в поселении | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 22,0 | 132,0 |
| Задача 4 Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения  | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 60 |
| Задача 5 Улучшение социальной поддержки старшего поколения в поселении | 48,6 | 48,6 | 48,6 | 48,6 | 48,6 | 48,6 | 291,6 |
| Задача 6 Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 81,65 | 82,45 | 85,45 | 85,45 | 85,45 | 85,45 | 505,9 |
| **Итого, тыс. руб.** | 801,45 | 802,65 | 795,65 | 795,65 | 795,65 | 795,65 | 4786,7 |

 Раздел IV

Обеспечивающая подпрограмма

Подраздел I

Обеспечение деятельности администратора муниципальной программы.

32 Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы - Администрация Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 2:

 Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обеспечивающая подпрограмма | По годам реализации муниципальной программы,тыс. руб. | Всего, тыс. руб. |
| 2018 г | 2019 г | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |  |
| 1 | Обеспечение деятельности администратора муниципальной программы Администрация поселения Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области в том числе: | 1651,4 | 1651,4 | 1651,4 | 1651,4 | 1651,4 | 1651,4 | 9908,4 |
| 1.1 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования; | 579,4 | 579,4 | 579,4 | 579,4 | 579,4 | 579,4 | 3476,4 |
| 1.2 | Расходы по центральному аппарату Администрации поселения на выполнение муниципальных полномочий Западнодвинского района. | 1072,0 | 1072,0 | 1072,0 | 1072,0 | 1072,0 | 1072,0 | 6432,0 |

33. Расходы на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы – Администрация Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области; по годам реализации муниципальной программы в разрезе кодов бюджетной классификации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел IV

Механизм управления и мониторинга реализацией муниципальной программы

Подраздел I

Управление реализацией муниципальной программы

30. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями администратора муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между исполнителями администратора муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей администратора муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

31. Администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

32. Администратор муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденным ежегодным планом мероприятий по реализации муниципальной программы.

33. Администратор муниципальной программы осуществляет разработку ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы по установленной форме; обеспечивает его соглашение с исполнителями муниципальной программы и утверждение главой администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области.

34. Ежегодный план мероприятий по реализации муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между ответственными исполнителями администратора муниципальной программы.

35. Ответственные исполнители администратора муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с правовыми актами о распределении обязанностей при реализации муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

36. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

37. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

38. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, районная и региональная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

в) отчеты администратора муниципальной программы об исполнении бюджета поселения;

г) другие источники.

39. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения исполнителями администратора муниципальной программы ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

40. Администратор муниципальной программы с использованием информации от исполнителя муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

41. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) результаты деятельности администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

в) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

42. Администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы.

43. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, администратор муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел администрации района и отдел экономики отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год для подготовки экспертных заключений.

44. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год и экспертное заключение финансового отдела администрации Западнодвинского района, подписанный главой поселения, готовит доклад о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году в Совет депутатов.

Подраздел III

Взаимодействие администратора муниципальной программы с организациями, учреждениями,

предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями при реализации муниципальной программы

45. Администратор муниципальной программы взаимодействуют с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам:

а) информирования жителей поселения о деятельности органов местного самоуправления поселения, основных направлениях социально-экономического развития поселения через районные средства массовой информации;

б) участия представителей некоммерческих организаций поселения в районных и региональных мероприятиях;

в) проведения комплекса общественно-политических мероприятий с целью поддержки общественных инициатив, популяризации гражданских ценностей среди населения.