**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАПАДНОДВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2016 г. пос. Велеса № 4а

**О внесении изменений в Положение о порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области муниципальными служащими Западнодвинского сельского поселения, Западнодвинского района, Тверской области замещающими указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными служащими Западнодвинского сельского поселения, Западнодвинского района, Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством путем изложения его в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», администрация Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области и муниципальными служащими Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области, а также проверке соблюдения муниципальными служащими Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами путем изложения его в новой редакции (приложение).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному обнародованию.

 Глава администрации: Н.А. Боркова

Приложение
к Постановлению администрации

Западнодвинского сельского поселения

 от 28.01.2016 г. .№ 4а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области муниципальными служащими Западнодвинского сельского поселения, Западнодвинского района, Тверской области замещающими указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными служащими Западнодвинского сельского поселения, Западнодвинского района, Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством.**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления
проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с
законодательством:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области), на отчетную дату;

муниципальными служащими Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области по состоянию на конец отчетного периода;

1. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
2. соблюдения муниципальными служащими Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
3. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области.
4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением главы администрации района, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения,
осуществляется главой Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренного пунктом 1
настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в
письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, государственными органами, органами
местного самоуправления и их должностными лицами, а также инспектором
общего отдела администрации городского поселения город Западная Двина, в должностные обязанности которой
входит профилактика коррупционных и иных правонарушений ;

2) постоянно действующими руководящими органами политических
партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских
общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

1. средствами массовой информации.

6. Не может служить основанием для проверки:

1. информация анонимного характера;
2. информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев со дня
принятия решения о ее проведении главой администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области. Главой Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области срок проверки может быть продлен до трех месяцев.

8. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения,
осуществляется:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной
власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной
деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона
"Об оперативно-розыскной деятельности".

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта
8 настоящего Положения, глава администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области вправе:

1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по
представленным им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов,
касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее
результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные
государственные органы, государственные органы субъектов Российской
Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов,
органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и
общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у
них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их
согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или
муниципальным служащим Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области в соответствии с
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего
Положения, указываются:

1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
2. ссылка на пункт 9 настоящего Положения, на основании которого направляется запрос;
3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";
4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
5. предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений.

11. Глава администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области о начале в отношении его проверки и разъяснение
ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней
со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с
ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения,
представляемые им, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о
предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им
обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии
коррупции", подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня
обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины
- в срок, согласованный с муниципальным служащим.

1. По окончании проверки муниципальный служащий Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области должен быть ознакомлен с результатами проверки с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. Муниципальный служащий Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области вправе:
3. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;
4. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
5. обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

16.В случае, если проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводилась лицом, которому такие полномочия предоставлены главой района, то по результатам проверки указанное лицо представляет главе района доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной
службы;

1. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
2. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области и урегулированию конфликта интересов.

17. О результатах проверки сообщается органам, организациям, лицам предоставляющим информацию, явившуюся основанием для ее проведения, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне при одновременном уведомлении в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых производилась проверка.

 18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 19. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, глава администрации городского поселения город Западная Двина района принимает одно из следующих решений:

 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области и урегулированию конфликта интересов.

 20. Материалы проверки хранятся в администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района, Тверской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.