Приложение№1 к административному регламенту по предоставлению разрешения на проведение земляных работ в границах поселения

В уполномоченный

орган или организацию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/наименование

организации, должность, Ф.И.О.)

проживающего(щей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу     Вас     выдать     разрешение        на    проведение

земляных работ (нужное подчеркнуть) для \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель производства земляных работ)

на земельном участке, расположенном по адресу (имеющем адресные ориентиры):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)      (Ф.И.О. заявителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение№2 к административному регламенту по предоставлению разрешения на проведение земляных работ в границах поселения

(выполняется на бланке уполномоченного органа или организации)

РАЗРЕШЕНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ г.

Настоящее разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдано \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

организации, Ф.И.О. заявителя, N телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер произведенных земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры)

в  границах,  указанных  в  схеме  производства  земляных работ, являющейся

приложением к настоящему разрешению (ордеру).

Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства  в  месте  производства

земляных работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядок и условия проведения земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С   условиями  исполнения  всех  работ  по  восстановлению  нарушенного

благоустройства   согласно  Правилам благоустройства, озеленения и содержания территории Западнодвинского сельского поселения от

14.11.2012г. № 109 ознакомлен.

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (Ф.И.О. заявителя)

Руководитель уполномоченного

органа или организации    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. /Ф.И.О./ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ордер    продлен    до   "\_\_\_"   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   20\_\_   г.   в   связи   с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина продления)

Руководитель уполномоченного

органа или организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. /Ф.И.О./ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Отметка  о  закрытии  разрешения  с  указанием  причины закрытия, даты,

подписи, фамилии, имени, отчества и должности лица, закрывшего разрешение.

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению разрешения на проведение земляных работ в границах поселения

В уполномоченный

орган или организацию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/наименование

организации, должность, Ф.И.О.)

проживающего(щей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N телефона)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

После   проведения  земляных  работ  (нужное

подчеркнуть)   на  земельном  участке,  расположенном  по  адресу  (имеющем

адресные ориентиры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать цель проведения работ)

гарантирую    произвести    за   счет   собственных   средств   комплексное

восстановление  нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары,

озеленение и т.д.) с надлежащим качеством в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)      (Ф.И.О. заявителя)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению разрешения на проведение земляных работ в границах поселения

(выполняется на бланке уполномоченного органа или организации)

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ВЫПОЛНЕННЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ,

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Г.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес

организации, Ф.И.О. заявителя, N телефона)

Вид работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер произведенных земляных работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры,

Работы проводились:

Начало работ: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления  нарушенного  благоустройства  в  месте  проведения

земляных работ: до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Территорию   сдал  в  надлежащие  сроки,   восстановление   нарушенного

благоустройства произведено с надлежащим качеством.

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)   (Ф.И.О. заявителя)

(при необходимости)

Территорию  принял, восстановление нарушенного благоустройства в полном

объеме подтверждаю.

Уполномоченный представитель

администрации Западнодвинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)            (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению разрешения на проведение земляных работ в границах поселения

БЛОК-СХЕМА

последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ в границах поселения»

Прием обращения и документов от заявителя

Рассмотрение представленных

документов

 Оформление и выдача разрешения (ордера) на право

 производства земляных работ для согласования

                                                                  Согласование заявителем ордера

с организациями

Принятие решения о выдаче

(либо об отказе в выдаче)

Разрешения (ордера) на право производства земляных работ

Отказ в выдаче                                                                                                             Выдача разрешения на

разрешения                                                                                                         проведение земляных работ

при наличии оснований

                                                                   Регистрация ордера

                                                                        в журнале учета ордеров