Приложение № 1

к Постановлению

Администрации Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области

от 28.12.2015 года № 124

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций** **органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц, в том числе подведомственных им казенных учреждений**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, имеющих статус юридических лиц (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования), в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – Правила) устанавливают требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных субъектов нормирования в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных субъектов нормирования и подведомственных им казённых учреждений.

1.3. Муниципальные субъекты нормирования, осуществляющие закупки товаров, работ и услуг на обеспечение своих функций, разрабатывают и обеспечивают утверждение индивидуальных (установленные для каждого работника) и (или) коллективных (установленные для нескольких работников) формируемых по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативов:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

в) количества и цены планшетных компьютеров;

г) количества и цены носителей информации;

д) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

е) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

ж) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам;

з) количества и цены мебели;

и) количества и цены канцелярских принадлежностей;

к) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

л) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

н) иных товаров и услуг.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципальных субъектов нормирования и подведомственных им казённых учреждений.

1.5. Нормативные затраты определяются в соответствии с разделами 2–[6 настоящих](#Par383) Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования и их подведомственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Западнодвинского сельского поселения Западнодвинского района Тверской области.

1.6. При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par46) настоящего пункта.

Нормативные затраты, требования к определению которых не установлены Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными субъектами нормирования или по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные субъекты нормирования учитывают его периодичность, предусмотренную под[пунктом 3.5.4](#Par598) пункта 3.5 раздела 3 настоящих Правил.

1.7. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами](#Par92) 2 и [3 настоящих](#Par383) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, если эти нормативы не установлены приложением к настоящим Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами 2](#Par92) и [3](#Par383)настоящих Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования, если эти нормативы не установлены [приложением](#Par959) к настоящим Правилам.

1.8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.9. Нормативные затраты подлежат размещению муниципальными субъектами нормирования в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где

–количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

– продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

– цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

– продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

– цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,где

– количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации;

– ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i-й должности;

– количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,где

– количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

– количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,где

– количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

– цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

– количество месяцев предоставления услуги.

2.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,где

– количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

– ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

– количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,где

– цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2.2. Затраты на содержание имущества.**

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [подпунктах](#Par177)2.2.2–2.2.7 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,где

– фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,где

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – Постановление Правительства РФ от 13.10.2014№ 1047).

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,где

– количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,где

– количество автоматизированных телефонных станций i-говида;

 – цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,где

– количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,где

– количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,где

–количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,где

– затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

– затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,где

– цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,где

– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

– цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,где

– затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

– затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,где

– количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

– цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

– количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

– цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,где

– количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

– цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,где

– количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

– цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**2.4. Затраты на приобретение основных средств.**

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,где

– предельное количество рабочих станций по i-й должности;

– фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

– цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,где

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014№ 1047.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,где

– количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации;

– фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

– цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации.

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации;

– цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов администрации.

2.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

() определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

– цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

– цена одного монитора для i-й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

– цена одного i-го системного блока.

2.5.3 Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

– цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации;

– цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов администрации.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где

– затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,где

– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов администрации;

– норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации;

– цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов администрации.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

– цена 1 единицы i-й запасной части.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

– цена 1 единицы i-го материального запаса.

**3. Прочие затраты**

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,где

– затраты на оплату услуг почтовой связи;

– затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,где

– планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

– цена 1 i-го почтового отправления.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,где

– планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

– цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**3.2. Затраты на транспортные услуги.**

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

– цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,где

– планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов администрации, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам;

– цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

– планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

() определяются по формуле:

,где

– планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

– среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

– цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**3.3 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.**

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,где

– затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

– затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно() определяются по формуле:

, где

– количество командированных работников по i-му направлению командирования;

– цена проезда по i-му направлению командирования.

3.3.3. Затраты по договору на наём жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,где

– количество командированных работников по i-му направлению командирования;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

– количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**3.4. Затраты на коммунальные услуги.**

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,где

– затраты на электроснабжение;

– затраты на теплоснабжение;

– затраты на горячее водоснабжение;

– затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

3.4.2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,где

– i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

– расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.3. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,где

– расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

– регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.4. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,где

– расчетная потребность в горячей воде;

– регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,где

– расчетная потребность в холодном водоснабжении;

– регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

– расчетная потребность в водоотведении;

– регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.6. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где

– численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь в квадратных метрах;

– цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

– планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.4.7. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,где

– планируемое количество часов аренды i-го помещения (зала);

– цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

3.4.8. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,где

– количество арендуемого i-го оборудования;

– количество дней аренды i-го оборудования;

– количество часов аренды в день i-го оборудования;

– цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

3.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

где

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

– затраты на проведение текущего ремонта помещения;

– затраты на содержание прилегающей территории;

– затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

– затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты, указанные в подпункте 3.5.3пункта 3.5 раздела 3 не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг, предоставляемых управляющей компанией.

3.5.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где

– объем i-й услуги управляющей компании;

– цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

– планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

3.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,где

– количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

– цена обслуживания i-го устройства.

3.5.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB442A23354A859433CB2248B1C3D3E26BC1C29F204BCD8Db6xCG) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

, где

– площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

– цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

3.5.5. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,где

– площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

– цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

– планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.5.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где

– площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

– цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

– количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

3.5.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,где

– количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

– цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

3.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,где

– количество лифтов i-го типа;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

3.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,где

– стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

– количество i-го оборудования.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.5.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,где

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,где

– количество i-х дизельных генераторных установок;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

3.5.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,где

– количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

3.5.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,где

– количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.5.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,где

– количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

3.5.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где

– количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

3.5.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,где

– количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

3.5.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,где

– количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

– цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.5.20. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,где

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

– стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

3.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,где

– затраты на приобретение спецжурналов;

– затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.6.2. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,где

– количество приобретаемых i-х спецжурналов;

– цена 1 i-госпецжурнала.

3.6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,где

– планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

– цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

– процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг и выполнения работ, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.6.5. Затраты на проведение предрейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,где

– количество водителей;

– цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

– количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.6. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

, где

– количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

– цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

3.6.7. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,где

– численность работников, подлежащих диспансеризации;

– цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.6.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,где

– количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

– цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.6.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [Указанием](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D292C35498CC939C37B44B3C4bDxCG) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

3.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где

– затраты на приобретение транспортных средств;

– затраты на приобретение мебели;

– затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где

– планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов администрации с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам;

– цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов администрации с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам.

3.7.3. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов администрации;

– цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов администрации.

3.7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

– цена i-й системы кондиционирования.

**3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

3.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,где

– затраты на приобретение бланочной продукции;

– затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

– затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

– затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

– затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

– затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,где

– планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

– цена 1 бланка по i-му тиражу;

– планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

– цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

3.8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,где

– количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации в расчете на основного работника;

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014№ 1047.

– цена 1 i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации.

3.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,где

– цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов администрации;

– количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов администрации.

3.8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где

– норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D2926374988C939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8C68b5x0G) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

– цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

– планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства использования в очередном финансовом году.

3.8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#Par1026) к настоящим Правилам.

3.8.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

() определяются по формуле:

,где

– цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов администрации;

– количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов администрации;

Чоп – показатель расчётной численности основных работников, определяемый в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014№ 1047.

**4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.**

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D29203F4F8CC939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8E69b5x0G) Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5**. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.**

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D29203F4F8CC939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8E69b5x0G) Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D29203F4F8CC939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8E69b5x0G) Федерального закона и с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

6.1.Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=987A4CB3CFA1056220D89296776290BB4D29203F4F8CC939C37B44B3C4DCBD7CC68B93214BCD8E69b5x0G) Федерального закона и определяются по формуле:

,где

– количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



Приложение № 1

к Правилам

определения нормативных

затрат на обеспечение функций органов

местного самоуправления, отраслевых (функциональных)

органов администрации, имеющих статус

юридических лиц, в том числе подведомственных

им казенных учреждений

**Нормативы**

**обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей муниципальной службы органов администрации | Транспортное средство | |
| Количество в расчете на должность | цена и мощность |
| Муниципальные должности, относящиеся к высшей группе должностей: первые заместители главы администрации, заместители главы администрации | не более 1 единицы с персональным закреплением | не более 2,5 млн. рублей и не более 175 лошадиных сил включительно |
| Муниципальные должности, относящиеся главной группе должностей: руководители органов администрации | не более 1 единицы с персональным закреплением | не более 1,5 млн. рублей и не более 175 лошадиных сил включительно |
| Муниципальные должности без учёта группы и категории должностей, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок | не более 1 единицы | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |